МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от **25.07.2024** № **302**

г. Сокол

Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки школьными автобусами обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между населенными пунктами Сокольского муниципального округа

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Сокольского муниципального округа Вологодской области Муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об организации бесплатной перевозки школьными автобусами обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между населенными пунктами Сокольского муниципального округа (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя
Муниципального Собрания
Сокольского муниципального округа

А.А.Кунцевич

Временно исполняющий полномочия
главы Сокольского муниципального
округа

С.А.Рябинин

УТВЕРЖДЕН
решением
Муниципального Собрания
от 25.07.2024 № 302

Положение об организации бесплатной перевозки школьными автобусами обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между населенными пунктами Сокольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа Вологодской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, включает в себя организацию бесплатного подвоза обучающихсямежду населенными пунктами Сокольского муниципального округа.

1.2. В соответствии настоящего Положения бесплатному подвозу подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций Сокольского муниципального округа Вологодской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы,зарегистрированные и проживающие на территории Сокольского муниципального округа в границах территориальных органов Архангельский, Биряковский, Воробьёвский, Двиницкиий, Пельшемский, Пригородный, Чучковский и город Кадников.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся образовательных организаций школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий к месту жительства.

1.4. Положение разработано с учетом требований и норм следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха, оздоровления детей и молодежи» утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 года № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Управлением образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования) и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе.

2.2. Подвоз обучающихся в целях обеспечения доступности образования осуществляется за счет средств бюджета Сокольского муниципального округа впределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В случае, если бесплатная перевозка обучающегося зарегистрированного и проживающего на территории Сокольского муниципального округа в границах территориальных органов Архангельский, Биряковский, Воробьёвский, Двиницкиий, Пельшемский, Пригородный, Чучковский и город Кадниковне не может осуществляться школьным автобусом в виду неудовлетворительного состояния автомобильной дороги и не отвечающей требованиям безопасности дорожного движения либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки (высадки) на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, Управление образования издает приказ о компенсации родителям

(законным представителям) или иным лицам затраты, связанной с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно.

3. Порядок использования школьных автобусов

3.1. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Сокольского муниципального округа осуществляется Управлением образования.

3.1.1. Автобусы принадлежат Управлению образованияна праве оперативного управления.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Назначает своим приказом ответственное лицо за организацию перевозки обучающихся образовательных организаций;

3.2.2. Контролирует выполнение требований статьи 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 № 273-ФЗ при организации бесплатных перевозок, обучающихся школьными автобусами.

3.2.3. Осуществляет обязательное страхование своей гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3.3. Директор образовательной организации:

3.3.1. Разрабатывает маршрут и график движения школьного автобуса между населенными пунктами Сокольского муниципального округа;

3.3.2. Утверждает список обучающихся общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей), нуждающихся в бесплатных перевозках, с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

Список должен содержать указание фамилии, имени, отчества, возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона сопровождающего лица. Количество перевозимых обучающихся по списку не должно превышать количество посадочных мест в автобусе, включая сопровождающего.

3.3.3. Назначает сопровождающего в школьном автобусе при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся из числа работников образовательной организации, проводит его своевременный инструктаж и обучение;

3.3.4. Проводит информирование родителей (законных представителей) об условиях организации бесплатной перевозки обучающихся по маршруту школьного автобуса;

3.3.5. Обеспечивает водителя школьного автобуса графиком движения с указанием времени и места остановок, схемой маршрута;

3.3.6. Организует контроль за соблюдением графиков движения школьного автобуса, норм вместимости автобусов, маршрута следования;

3.3.7. Организует регулярные соответствующие инструктажи со всеми участниками перевозочного процесса по безопасности дорожного движения и технике безопасности перевозок школьными автобусами;

3.3.8. Разрабатывает и утверждает инструкцию для водителя школьного автобуса.

3.4. Муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее – МКУ СМО «ЦОД ОО»):

- организует бесплатные перевозки обучающихся образовательных организаций школьными автобусамина основании приказа Управления образованияо назначении ответственного лица за организацию перевозки обучающихся образовательных организаций;

- осуществляет бесплатные перевозки обучающихся школьными автобусами, переданными Управлением образования на основании договора безвозмездного пользования, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет подбор водителей в соответствии с требованиями подготовки водителей школьных автобусов;

- несет ответственность за обеспечение содержания эксплуатируемых ими школьных автобусов в технически исправном состоянии, своевременности прохождения ими технических осмотров;

- контролирует выполнение требований техники безопасности и охраны труда при организации бесплатных перевозок, обучающихся школьными автобусами.

4.Требования, предъявляемые к водителям школьных автобусов

4.1. Основные требования подготовки водителей, условия и порядок управления школьным автобусом определяются Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527.

4.2. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы обучающихся, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшийся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

5. Требования к содержанию автобусов в технически исправном состоянии

5.1. Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

5.2. В виду отсутствия необходимой производственно-технической базы, позволяющей обеспечить безопасность перевозок, лицо, ответственное за организацию перевозок школьными автобусами, заключает договоры:

- на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат и аккредитацию, предоставляющими своевременное проведение государственного технического осмотра;
- обслуживание и ремонт школьных автобусов;
- страхования;
- на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в медицинском учреждении, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- обеспечивает проведение государственного технического осмотра транспортного средства 2 раза в год, техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

5.3. Школьный автобус оборудуется тахографом, техническими средствами для мониторинга движения с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

5.4. Хранение школьного автобуса осуществляется в гараже Управления образования или на территории образовательной организации, исключающими возможность доступа к нему посторонних лиц.

6. Требования к организации бесплатных перевозок обучающихся

6.1. Организация бесплатных перевозок, обучающихся в образовательных организациях осуществляется между населенными пунктами Сокольского муниципального округа соответствующих образовательных организаций.

6.2. Технический осмотр школьного автобуса и инструктаж водителя в образовательных организациях осуществляется контролером технического состояния автотранспортных средств перед выходом в рейс с отметкой в журнале регистрации инструктажей.

6.3. Проведение предрейсового инструктажа водителей осуществляется в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

6.4. При организации перевозок должен соблюдаться установленный законодательством режим труда и отдыха водителей.

6.5. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, сформированной постановлением Администрации Сокольского муниципального района от 27.02.2010 № 334 (с последующими изменениями и дополнениями).

6.6. В случае выявления недостатков на маршрутах, по которым осуществляются регулярные бесплатные перевозки обучающихся и иных случаях, изменение маршрутов движения согласовывается в установленном порядке с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7. Организация перевозочного процесса образовательными организациями

7.1. Бесплатному подвозу подлежат обучающиеся образовательных организаций населенных пунктов, проживающие на расстоянии свыше 1 км от образовательной организации. При этом предельный пешеходный подход к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

7.2. Директор образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), подающегося в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации, оценивает необходимость подвоза, обучающегося и информирует Управление образования о необходимости организации подвоза.

7.3. Начальник Управления образования на начало учебного года и в случае необходимости в течение года издает приказ по организации подвоза по каждой образовательной организации.

7.4. Директор образовательной организации, разрабатывает схему автобусного маршрута с указанием опасных участков (повороты и развороты), график (расписание) движения школьного автобуса.

7.5. Схема маршрута и график движения школьного автобуса согласовывается и утверждается начальником Управления образования.

7.6. Документы (схема маршрута, список перевозимых лиц) должны быть размещены в школьном автобусе.

7.7. Нахождение в школьном автобусе помимо водителя иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

7.8. Лицо, ответственное за организацию перевозок, обучающихся совместно с руководителем образовательной организации определяет место для стоянки школьного автобуса до выхода в рейс в близи нахождения образовательной организации, обеспечивающее сохранность автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.

7.9. Регулярность осуществления перевозок:

- регулярные бесплатные перевозки обучающихся проживающих в сельской местности к месту обучения и обратно в дни проведения образовательной деятельности, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой обучающихся на предусмотренных маршрутом остановках;

- бесплатные перевозки обучающихся проживающих в сельской местности, в периоды допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

8.1. Получателем компенсации расходов связанных с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно являются один из родителей (законных представителей) обучающегося, организующий подвоз обучающегося до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки школьным автобусом обучающегося в образовательную организацию и обратно в случае неудовлетворительного состояния автомобильной дороги и не отвечающей требованиям безопасности дорожного движения либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки (высадки) на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно согласно пункта 2.1 раздела 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, предоставляется при отсутствии организованного подвоза в закрепленные за конкретными территориями сельские образовательные организации и обратно. Компенсация затрат осуществляется при составлении договора фрахтования личного транспорта. Компенсация рассчитывается в соответствии пройденного километража пути, из расчета 25, 15 рублей за километр пути.

8.3. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, не закрепленные за данной территорией и выбранные по желанию родителей (законных представителей), не предоставляется.

8.4. Для назначения компенсации расходов родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Управление образования

Сокольского муниципального округа через общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся, следующие документы:

1) заявление на имя начальника Управления образования о назначении и выплате компенсации затрат, связанных с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно, при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации округа, реализующие основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Сокольского муниципального округа по форме согласно 3 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта транспортного средства, на котором осуществляется подвоз обучающегося;

3) копию договора на перевозку (в договоре в обязательном порядке указывается марка транспортного средства);

4) копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на ребенка, подтверждающего факт проживания в населенном пункте с закрепленной территории, в случае отсутствия в образовательной организации данного документа либо при смене места жительства (места пребывания).

5) копия паспорта гражданина РФ.

Оригиналы документов предоставляются при подаче заявления с целью заверения копий.

Срок действия документов, указанных в п. 8.4. настоящего Порядка, распространяется на учебный год.

8.5. Заявление на компенсацию предоставляется не ранее 1 сентября учебного года. Заявление регистрируется общеобразовательной организацией в журнале входящей документации в день подачи заявления. Общеобразовательная организация проверяет заявление и документы в течение 3 рабочих дней с момента регистрации и направляет их в Управление образования Сокольского муниципального округа.

Управление образования Сокольского муниципального округа принимает документы и в течение 3 рабочих дней издает приказ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

8.6. Основанием для отказа в назначении и выплате компенсации расходов является предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 8.4. настоящего Порядка, либо наличие возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организации, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором фрахтования. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия

решения (письмом почтой России, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении либо лично в руки).

Управление образования Сокольского муниципального округа:

- в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа направляет в муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета» (далее - МКУ СМО «ЦБУ») приказ о назначении выплаты компенсации расходов, с приложением документов заявителя;

- в срок не позднее 3 числа каждого месяца предоставляет в МКУ СМО «ЦБУ» акт приемки оказанных услуг за предыдущий месяц в соответствии с заключенным договором фрахтования.

8.7. В случае зачисления братьев, сестер подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется на одного ребенка.

8.8. Компенсация расходов предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года в случае отсутствия возможности обеспечить организованную доставку обучающегося в образовательную организацию либо на количество дней, когда не осуществлялся организованный подвоз по утвержденному маршруту школьного автобуса по техническим причинам, при условии очного посещения обучающегося образовательной организации в дни учебных занятий.

8.9. Для расчета размера компенсационных выплат родителю (законному представителю) обучающегося, образовательная организация ведет ежемесячно табель очной посещаемости обучающегося. На основании табеля в последний день месяца составляется акт приемки оказанных услуг, который предоставляется в МКУ СМО «ЦБУ».

8.10. На основании представленных документов, МКУ СМО «ЦБУ» начисляет компенсационные выплаты затрат родителю (законному представителю).

8.11. Зачисление компенсации расходов осуществляется на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

8.12. Выплата компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета Сокольского муниципального округа.

8.13. Ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательной организации и обратно, либо до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно несут родители (законные представители).

9. Основные требования по обеспечению безопасности бесплатных перевозок обучающихся в школьном автобусе

9.1. При организации бесплатных перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- школьный автобус должен следовать строго по утвержденному регулярному маршруту в соответствии с графиком перевозки обучающихся, запрещается отклонение от заранее согласованного маршрута движения школьного автобуса;

- остановка школьного автобуса, двигающегося по утвержденному регулярному маршруту перевозки, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных маршрутом на специальных участках за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход обучающегося на дорогу.

9.2. При вынужденной остановке школьного автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта.

9.3. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникшие в процессе перевозки, водитель школьного автобуса или сопровождающий незамедлительно уведомляет об этом Управление образования и образовательную организацию.
Управление образования незамедлительно принимает меры по замене школьного автобуса и (или) водителя.

9.4. В случае получения обучающимся в пути травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, сопровождающий обязан оказать обучающемуся первичную медицинскую помощь и незамедлительно принять меры по доставке обучающегося в ближайший медицинский пункт (ФАП, учреждение, больница) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи, уведомить о данном факте образовательную организацию.

9.5. При движении школьного автобуса, осуществляющего организованную перевозку обучающихся, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

9.6. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.7. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся и осуществлять движение задним ходом.

9.8. Во время движения школьного автобуса обучающиеся должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль возлагается на сопровождающих лиц.

9.9. В отдельных случаях, если не нарушается регулярный режим подвоза обучающихся в образовательные организации, по согласованию

Управления образования возможно использование школьного автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады), районные, областные и спортивные мероприятия.

10. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьную перевозку

10.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 1
к Положению
об организации бесплатных перевозок
школьными автобусами обучающихся
муниципальных образовательных организаций
Сокольского муниципального округа,
реализующих основные общеобразовательные
программы, в том числе адаптированные программы,
между населенными пунктами Сокольского муниципального округа

ДОГОВОР №____
фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу

г. Сокол « » _____ 20__ г.

ФИО, именуемый в дальнейшем **Фрахтовщик**, с одной стороны, и Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, в лице начальника Управления образования (*ФИО*), действующего на основании Положения об Управлениобразования и бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального округа (*наименование БОУ СМО*), в лице директора *(ФИО)*, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем Фрахтователь, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору, **Фрахтовщик** предоставляет **Фрахтователю** транспортное средство *(наименование транспортного средства)* вместимостью _____ мест, именуемый в дальнейшем **«Транспортное средство»**, во временное пользование за плату, а также оказывает **Фрахтователю** своими силами услуги по управлению **Транспортным средством** и его технической эксплуатации.

1.2. **Фрахтовщик** обязуется осуществить перевозку _____ детей в возрасте от ____ до ____ лет по маршруту *(наименование маршрута).* Место подачи **Транспортного средства:**_____ *(наименование пункта подачи транспорта*).

1.3. Договор фрахтования заключен на срок с _____по _____ 20____ года.

1.4. Время перевозки определенного круга лиц в соответствии с настоящим договором ежедневно в период с __ час ___мин. по ____ час.___ мин.

1.4. Размер платы за пользование **Транспортным средством в день** составляет _____ рублей, в том числе вознаграждение _____ рублей, НДФЛ, страховые взносы _____ рублей.

Окончательная цена договора определяется на основании табеля учета посещения обучающихся и акта приемки оказанных услуг.

1.5. Оплата производится в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

1.6. Посадка пассажиров в **Транспортное средство** осуществляется в строгом соответствии со списком определенного круга лиц, предоставленным **Фрахтователем**, присутствие в **Транспортном средстве** пассажиров, не указанных в списке, не допускается.

2. Обязанности сторон

2.1. **Фрахтовщик** обязуется:

- предоставить **Фрахтователю** услуги по управлению и технической эксплуатации **Транспортного средства** с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с условиями настоящего договора и положениями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере транспортного обслуживания и безопасности движения.
- обеспечить соответствие водительского состава экипажа **Транспортного средства** его квалификации, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по обычной практике эксплуатации пассажирского автомобильного транспорта при предоставлении услуг по заказным перевозкам и условиям настоящего договора.
- Осуществлять перевозку детей только на заднем сидении автомобиля.
- Обеспечить фиксирование пассажиров ремнями безопасности и не допускать перемещение пассажиров по салону во время движения **Транспортного средства.**

2.2. **Фрахтователь** обязуется:

- своевременно внести размер платы за пользование **Транспортным средством**.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.В случае задержки предоставления транспорта на **Фрахтовщика** налагается штраф в размере 500 рублей.

4. Дополнительные условия и заключительные положения

4.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, будут применяться нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания выполнения всех его условий.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Фрахтователь: **Фрахтовщик:**

Приложение
к Договору
от _____

Список детей, предоставленных фрахтователем

ФИО учащегося	Дата рождения	Телефон родителей (законных представителей)

Приложение 2
к Положению
об организации бесплатных перевозок
школьными автобусами обучающихся
муниципальных образовательных организаций
Сокольского муниципального округа,
реализующих основные общеобразовательные
программы, в том числе адаптированные программы,
между населенными пунктами Сокольского муниципального округа

А К Т
приемки оказанных услуг

г. Сокол «___» _____ г.

ФИО, именуемый **Фрахтовщик**, с одной стороны, и **Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, в лице** начальника Управления образования ***ФИО***_____,действующего на основании Положения об Управлении образования и (*наименование БОУ СМО*) **в лице** директора ***ФИО***, действующей на основании Устава, именуемые **Фрахтователь,** совместно именуемые **Стороны,** составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.В соответствии с условиями Договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу, заключенного Сторонами _____ (дата договора), Фрахтовщик по заказу Фрахтователя выполнил следующие работы:

№ п/п	Наименование работ/услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена вознаграждения	Сумма
1.	Перевозка ребенка в возрасте ___ лет по маршруту Новое-Грибцово-Новое	дни			
ИТОГО					

2.Оказанные Фрахтователем услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок и полностью приняты Фрахтователем.
3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. Реквизиты и подписи Сторон:
Фрахтователь: **Фрахтовщик:**

Приложение 3
к Положению
об организации бесплатных перевозок
школьными автобусами обучающихся
муниципальных образовательных организаций
Сокольского муниципального округа,
реализующих основные общеобразовательные
программы, в том числе адаптированные программы,
между населенными пунктами Сокольского муниципального округа

Начальнику Управления образования СМО
_____
От _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию затрат на организацию подвоза личным транспортом моего ребенка (детей) _____
_____
(ФИО ребенка (детей), год рождения ребенка (детей))
в образовательную организацию _____
(название учреждения)
по маршруту
_____.
(наименование маршрута)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____ выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
Перечень принятых документов:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации затрат на бесплатную перевозку личным транспортом, обязуюсь извещать в течении 5 дней с момента наступления таких изменений.
Дата _____ Подпись
_____/_____